

## ZAMÓWIENIE USŁUGI PRZEWODNICKIEJ

Zamawiający (dokładne dane z nr NIP) - .....

.....

Usługa przewodnicka w języku .....

Grupa .....

Data wykonania usługi .....

Miejsce wykonywania usługi (Poznań) .....

Czas trwania usługi .....

Godzina rozpoczęcia zwiedzania .....

Miejsce spotkania .....

Płatność za usługę:

Faktura VAT | Paragon fiskalny\*

gotówka (w Informacji Turystycznej – Stary Rynek 59 / 60) | przelew \*

Osoba odpowiedzialna /nazwisko, kontakt/ -

**Podpis Zamawiającego**

.....

**Informacja Turystyczna**  
**Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna**

.....

Data przyjęcia zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

## WARUNKI REZERWACJI I ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Grupa turystyczna obsługiwana przez jednego przewodnika nie może być liczniejsza niż 50 osób.
2. Wartość usługi przewodnickiej w języku polskim wynosi odpowiednio:
  - do 2 godzin 290 zł
  - do 3 godzin 340 zł
  - każda następna rozpoczęta godzina to + 80zł
3. W przypadku konieczności dojazdu przewodnika do spotkania z grupą lub po jej zakończeniu naliczane zostaną koszty dojazdu przewodnika (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym).
4. W celu potwierdzenia zamówienia należy dokonać **przedpłaty** w wysokości **50% wartości zamówienia** przelewem na konto nr 89 1020 4900 0000 8502 3101 1970. Przedpłaty należy dokonać w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia ale nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi. **Brak przedpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z zamówienia.** Płatność pozostałej kwoty odbywa się w dniu realizacji zamówienia gotówką/kartą w punkcie Informacji Turystycznej PLOT lub przelewem w terminie 7 dni od otrzymania przez zamawiającego rachunku lub faktury za usługę. **Nie ma możliwości zapłacenia pozostałej kwoty przewodnikowi.**
5. W przypadku rezerwacji usługi z terminem realizacji krótszym niż 7 dni od dnia zamówienia wymagana jest natychmiastowa wpłata zaliczki.
6. Odwołanie zamówienia należy zgłosić drogą elektroniczną (e-mail: [it@plot.poznan.pl](mailto:it@plot.poznan.pl)) lub telefonicznie (61 852 61 56 lub 884 700 043) najpóźniej na 48 godzin przed terminem realizacji zamówienia.
7. W przypadku rezygnacji z zamówienia bez odwołania zamówienia w określonym wyżej terminie (pkt. 5) Zamawiającemu nie przysługuje zwrot przedpłaty.
8. Za zamówioną i nie odwołaną usługę Zamawiający zobowiązuje się wnieść bez sprzeciwu pełną opłatę obejmującą zamówione usługi.
9. Odpowiedzialność za uczestników wycieczki w czasie trwania usługi ponosi Zamawiający.
10. Za usługę wystawiany jest paragon lub faktura Vat.
11. Złożenie zamówienia na usługę przewodnicką oznacza akceptację przez Zamawiającego postanowień warunków rezerwacji i świadczenia usługi i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Poznańską Lokalną Organizację Turystyczną danych osobowych dla celów związanych z realizacją usługi.
12. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie ustawa o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 884 ze zm) i Kodeks Cywilny.
13. Wszelkie spory rozstrzygane polubownie lub w innym przypadku w Sądzie Rejonowym w Poznaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami rezerwacji i świadczenia usługi

.....  
**Podpis i pieczęćka**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informuję następująco:

### **Kto przetwarza Państwa dane osobowe?**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zamówieniem usługi przewodnickiej jest **Stowarzyszenie Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Poznaniu, ul. Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 0000165637, REGON: 634522667, NIP: 7781412473, zwana dalej „Administratorem”.**

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych i odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możecie się Państwo skontaktować:

- ➔ Dane kontaktowe Administratora: [biuro@plot.poznan.pl](mailto:biuro@plot.poznan.pl)
- ➔ Dane kontaktowe przedstawiciela Administratora: tel. 609 601 021

lub przesyłając korespondencję tradycyjną na adres siedziby Administratora.

### **W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?**

Jako pracodawca Administrator jest zobowiązany do przetwarzania Państwa danych osobowych w celu wykonania zawartej umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO wyłącznie w następującym celu:

- a. w celu, w jakim zostały nam przekazane, czyli w celu realizacji umowy o współpracy - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt b RODO.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem zawarcia umowy.

- b. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych – gdy jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy (art. 9 ust. 2 lit. f RODO):

- i. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę;
- ii. archiwalnych, gdy jest to potrzebne dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów dotyczących współpracy, m.in. w celu ustalenia oraz potwierdzenia prawidłowości obliczenia zobowiązań podatkowych i prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- iii. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podanie danych jest obowiązkowe.

- c. jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów współpracownika lub innej osoby – jeżeli współpracownik lub ta osoba jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, np. w przypadku zaistnienia wypadku (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).

Niektóre Państwa dane osobowe również mogą być przetwarzane za Państwa zgodą wyrażoną zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Udzielenie zgody jest dobrowolne.

### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

Podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, tj. przewodnikom turystycznym, którzy przetwarzać będą Państwa dane osobowe na zlecenie Administratora i wyłącznie zgodnie z jego zaleceniami, we wskazanym celu i zakresie niezbędnym dla realizacji tego celu.

Dane osobowe będą również udostępniane odpowiednim instytucjom i organom administracji publicznej, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, sądom powszechnym, organom egzekucyjnym, organom postępowania przygotowawczego oraz innym instytucjom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

### **Jak długo przetwarzamy dane osobowe?**

Co do zasady w przypadku przetwarzania przez Administratora danych osobowych na podstawie umowy o współpracy, okres przetwarzania trwa do momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

Tym niemniej dane osobowe w zakresie niezbędnym do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, czyli co do zasady przez 4 lata od końca roku, w którym wygasła umowa, w tym 3 lata to okres przedawnienia roszczeń, zaś dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Niezależnie od powyższego, w przypadku przetwarzania danych osobowych z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych w tym celu określają te przepisy:

- a. okres przechowywania dokumentów będących dowodami księgowymi wynosi 5 lat od końca roku, w którym nastąpił termin płatności podatku, lecz nie krócej niż okres przedawnienia zobowiązań podatkowych wynikający z przepisów;
- b. okres przechowywania dokumentów dotyczących zgłoszeń i opłacania składek ZUS wynosi 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła czynność, której dotyczy dokument.

Pozostałe dane osobowe, które Administrator przetwarza na podstawie udzielonej zgody, będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

### **Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeśli jest to technicznie możliwe.

Gdy dane osobowe są przetwarzane z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W zakresie, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 roku. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Czy przekazujemy dane do państw trzecich?**

Podane przez Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa (np. korespondencja z zagranicznym urzędem, sądem), na potrzeby udziału w spotkaniach biznesowych i targach w zakresie imienia, nazwiska i danych kontaktowych (email, nr telefonu), jak również wymiany handlowej w ramach prowadzonej przez Administratora działalności w zakresie imienia, nazwiska i danych kontaktowych (email, nr telefonu). W

takim przypadku przekazanie danych będzie miało miejsce na zasadach określonych w RODO i zostaniecie Państwo o tym indywidualnie poinformowani.

Możliwe jest również korzystanie przez Administratora ze zgodnych z wymogami RODO serwerów znajdujących się w USA, których operatorzy przynależą do porozumień uznawanych przez Komisję Europejską za spełniające odpowiedni poziom ochrony lub co do których odpowiedni poziom ochrony zapewniony jest za pomocą prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi; wiążących reguł korporacyjnych zgodnie z art. 47 RODO, standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję; standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą; zatwierzonego kodeksu postępowania z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą; zatwierzonego mechanizmu certyfikacji wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą. W każdej sytuacji zapewniamy ochronę danych osobowych określoną w przepisach RODO.

W innych przypadkach nie przewiduje się przekazywania danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora w związku z nawiązaną współpracą.

---

Data i podpis