

ZAMÓWIENIE USŁUGI PRZEWODNICKIEJ

Zamawiający (dokładne dane z nr NIP) -

.....

Usługa przewodnicka w języku

Grupa

Data wykonania usługi

Miejsce wykonywania usługi (Poznań)

Czas trwania usługi

Godzina rozpoczęcia zwiedzania

Miejsce spotkania

Płatność za usługę:

Faktura VAT | Paragon fiskalny*

gotówka (w Informacji Turystycznej – Stary Rynek 59 / 60) | przelew *

Osoba odpowiedzialna /nazwisko, kontakt/ -

Podpis Zamawiającego

.....

**Informacja Turystyczna
Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna**

.....

Data przyjęcia zamówienia

*niepotrzebne skreślić

WARUNKI REZERWACJI I ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Grupa turystyczna obsługiwana przez jednego przewodnika nie może być liczniejsza niż 50 osób.
2. Wartość usługi przewodnickiej w języku polskim wynosi odpowiednio:
 - do 2 godzin 240 zł
 - do 3 godzin 280 zł
 - do 4 godzin 330 zł
 - **każda następna rozpoczęta godzina to + 60zł**
3. W przypadku konieczności dojazdu przewodnika do spotkania z grupą lub po jej zakończeniu naliczane zostaną koszty dojazdu przewodnika (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym).
4. W celu potwierdzenia zamówienia należy dokonać **przedpłaty** w wysokości **50% wartości zamówienia** przelewem na konto nr 89 1020 4900 0000 8502 3101 1970. Przedpłaty należy dokonać w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia ale nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi. **Brak przedpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z zamówienia.** Płatność pozostałej kwoty odbywa się w dniu realizacji zamówienia gotówką/kartą w punkcie Informacji Turystycznej PLOT lub przelewem w terminie 7 dni od otrzymania przez zamawiającego rachunku lub faktury za usługę. **Nie ma możliwości zapłacenia pozostałej kwoty przewodnikowi.**
5. W przypadku rezerwacji usługi z terminem realizacji krótszym niż 7 dni od dnia zamówienia wymagana jest natychmiastowa wpłata zaliczki.
6. Odwołanie zamówienia należy zgłosić drogą elektroniczną (e-mail: it@plot.poznan.pl) lub telefonicznie (61 852 61 56 lub 884 700 043) najpóźniej na 48 godzin przed terminem realizacji zamówienia.
7. W przypadku rezygnacji z zamówienia bez odwołania zamówienia w określonym wyżej terminie (pkt. 5) Zamawiającemu nie przysługuje zwrot przedpłaty.
8. Za zamówioną i nie odwołaną usługę Zamawiający zobowiązuje się wnieść bez sprzeciwu pełną opłatę obejmującą zamówione usługi.
9. Odpowiedzialność za uczestników wycieczki w czasie trwania usługi ponosi Zamawiający.
10. Za usługę wystawiany jest paragon lub faktura Vat.
11. Złożenie zamówienia na usługę przewodnicką oznacza akceptację przez Zamawiającego postanowień warunków rezerwacji i świadczenia usługi i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Poznańską Lokalną Organizację Turystyczną danych osobowych dla celów związanych z realizacją usługi.
12. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie ustawa o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 884 ze zm) i Kodeks Cywilny.
13. Wszelkie spory rozstrzygane polubownie lub w innym przypadku w Sądzie Rejonowym w Poznaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami rezerwacji i świadczenia usługi

.....
Podpis i pieczęćka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informuję następująco:

Kto przetwarza Państwa dane osobowe?

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zamówieniem usługi przewodnickiej jest **Stowarzyszenie Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Poznaniu, ul. Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 0000165637, REGON: 634522667, NIP: 7781412473, zwana dalej „Administratorem”.**

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych i odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możecie się Państwo skontaktować:

- ➔ Dane kontaktowe Administratora: biuro@plot.poznan.pl
- ➔ Dane kontaktowe przedstawiciela Administratora: tel. 609 601 021

lub przesyłając korespondencję tradycyjną na adres siedziby Administratora.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Jako pracodawca Administrator jest zobowiązany do przetwarzania Państwa danych osobowych w celu wykonania zawartej umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO wyłącznie w następującym celu:

- a. w celu, w jakim zostały nam przekazane, czyli w celu realizacji umowy o współpracy - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt b RODO.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem zawarcia umowy.

- b. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych – gdy jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy (art. 9 ust. 2 lit. f RODO):

- i. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę;
- ii. archiwalnych, gdy jest to potrzebne dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów dotyczących współpracy, m.in. w celu ustalenia oraz potwierdzenia prawidłowości obliczenia zobowiązań podatkowych i prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- iii. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podanie danych jest obowiązkowe.

- c. jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów współpracownika lub innej osoby – jeżeli współpracownik lub ta osoba jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, np. w przypadku zaistnienia wypadku (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).

Niektóre Państwa dane osobowe również mogą być przetwarzane za Państwa zgodą wyrażoną zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Udzielenie zgody jest dobrowolne.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, tj. przewodnikom turystycznym, którzy przetwarzać będą Państwa dane osobowe na zlecenie Administratora i wyłącznie zgodnie z jego zaleceniami, we wskazanym celu i zakresie niezbędnym dla realizacji tego celu.

Dane osobowe będą również udostępniane odpowiednim instytucjom i organom administracji publicznej, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, sądom powszechnym, organom egzekucyjnym, organom postępowania przygotowawczego oraz innym instytucjom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

Jak długo przetwarzamy dane osobowe?

Co do zasady w przypadku przetwarzania przez Administratora danych osobowych na podstawie umowy o współpracy, okres przetwarzania trwa do momentu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

Tym niemniej dane osobowe w zakresie niezbędnym do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, czyli co do zasady przez 4 lata od końca roku, w którym wygasła umowa, w tym 3 lata to okres przedawnienia roszczeń, zaś dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Niezależnie od powyższego, w przypadku przetwarzania danych osobowych z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych w tym celu określają te przepisy:

- a. okres przechowywania dokumentów będących dowodami księgowymi wynosi 5 lat od końca roku, w którym nastąpił termin płatności podatku, lecz nie krócej niż okres przedawnienia zobowiązań podatkowych wynikający z przepisów;
- b. okres przechowywania dokumentów dotyczących zgłoszeń i opłacania składek ZUS wynosi 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła czynność, której dotyczy dokument.

Pozostałe dane osobowe, które Administrator przetwarza na podstawie udzielonej zgody, będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeśli jest to technicznie możliwe.

Gdy dane osobowe są przetwarzane z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W zakresie, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 roku. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Czy przekazujemy dane do państw trzecich?

Podane przez Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa (np. korespondencja z zagranicznym urzędem, sądem), na potrzeby udziału w spotkaniach biznesowych i targach w zakresie imienia, nazwiska i danych kontaktowych (email, nr telefonu), jak również wymiany handlowej w ramach prowadzonej przez Administratora działalności w zakresie imienia, nazwiska i danych kontaktowych (email, nr telefonu). W takim przypadku przekazanie danych będzie miało miejsce na zasadach określonych w RODO i zostaniecie Państwo o tym indywidualnie poinformowani.

Możliwe jest również korzystanie przez Administratora ze zgodnych z wymogami RODO serwerów znajdujących się w USA, których operatorzy przynależą do porozumień uznawanych przez Komisję Europejską za spełniające odpowiedni poziom ochrony lub co do których odpowiedni poziom ochrony zapewniony jest za pomocą prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi; wiążących reguł korporacyjnych zgodnie z art. 47 RODO, standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję; standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą; zatwierzonego kodeksu postępowania z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą; zatwierzonego mechanizmu certyfikacji wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami administratora lub podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw osób, których dane dotyczą. W każdej sytuacji zapewniamy ochronę danych osobowych określoną w przepisach RODO.

W innych przypadkach nie przewiduje się przekazywania danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora w związku z nawiązaną współpracą.

Data i podpis